



113-17-5

PODSTAWY INFORMATYKI

ECTS: 4

BASIS OF INFORMATION TECHNOLOGY

TREŚCI WYKŁADÓW

Podstawowe składniki komputera i zasady ich działania. Arytmetyka komputerów. Zadania i właściwości systemu operacyjnego. Procesy współbieżne. Jądro systemu. Zarządzanie pamięcią. Wejście/wyjście. System plików. Przydział zasobów i planowanie. Ochrona. Niezawodność systemu. Zagadnienia instalacji i konfiguracji. Sposób komunikowania się użytkownika z systemem

TREŚCI ĆWICZEŃ

Opanowanie podstawowych operacji na plikach. Poznanie pakietu programowego Office (Word, Excel, Power Point). Tworzenie i formatowanie dokumentów tekstowych. Wykorzystywanie elementów graficznych w dokumencie tekstowym. Weryfikowanie pisowni. Tworzenie grafiki rastrowej. Zmiana atrybutów i modyfikowanie obiektów graficznych. Importowanie i eksportowanie plików graficznych. Tworzenie arkuszy obliczeniowych z wykorzystaniem funkcji matematycznych, statystycznych i finansowych. Przedstawianie wyników obliczeń w postaci graficznej. Wykorzystywanie danych arkusza do tworzenia bazy danych. Przenoszenie i formatowanie arkusza kalkulacyjnego.

CEL KSZTAŁCENIA

Nabywanie umiejętności posługiwania się komputerem i wykorzystania go do przygotowania zadanych materiałów w formie powszechnie wykorzystywanych plików (dokument tekstowy, plik graficzny, arkusz kalkulacyjny, baza danych, prezentacja multimedialna). Nabycie umiejętności komunikowania się drogą elektroniczną z wykorzystaniem przygotowanych plików

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OBSZAROWYCH I KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Symbole efektów obszarowych T1A_W02, T1A_W03, T1A_U03, T1A_U04, T1A_U07, T1A_U08, T1A_U09, T1A_K01, T1A_K03, T1A_K04

Symbole efektów kierunkowych K_W07, K_W14, K_U03, K_U04, K_U14, K_K01, K_K04

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Wiedza

W01- rozumie zasady działania komputera (K_W07) W02- Zna i rozumie rolę systemu operacyjnego w pracy komputera (K_W14)

Umiejętności

U01 - potrafi zredagować dowolny dokument za pomocą pakietu Word (K_U03), U03 - potrafi dokonać analizy oraz wizualizacji danych za pomocą pakietów Excel i Powerpoint (K_U04, K_U14)

Kompetencje społeczne

K01 - Rozumie potrzebę ustawicznego uczenia się (K_K01), K02 - potrafi przyjmować role i pracować w grupie (K_K04)

LITERATURA PODSTAWOWA

1) Bartosz Danowski, 2006r., "Komputer PC. Ćwiczenia praktyczne. Wydanie II", wyd. Helion, 2) Grzegorz Kowalczyk, 2007r., "Word 2010 PL. Kurs", wyd. Helion, 3) Katherine Murray, 2011r., "Microsoft Office 2010 PL. Praktyczne podejście", wyd. Helion.

Przedmiot/moduł:

PODSTAWY INFORMATYKI

Obszar kształcenia: nauki techniczne

Status przedmiotu: Obligatoryjny

Kod ECTS: 113-17-5

Nazwa studiów podyplomowych/kursu: Informatyka

Forma studiów: Niestacjonarne

Poziom studiów/Forma kształcenia: Studia

podyplomowe/kurs dokształcający

Rok/semestr: 1/1

Rodzaje zajęć: wykłady/ćwiczenia

Liczba godzin w semestrze

wykłady: 5/1

ćwiczenia: 20/4

Formy i metody dydaktyczne

wykłady: wykład z prezentacją multimedialną

ćwiczenia: ćwiczenia praktyczne

Forma i warunki zaliczenia: Zaliczenie na ocenę/mini-projekty do wykonania na ćwiczeniach, kolokwium praktyczne

Liczba punktów ECTS: 4

Język wykładowy: polski

Wymagania wstępne:

Nazwa jednostki organizacyjnej realizującej

przedmiot:

Wydział Matematyki i Informatyki

adres: , ,

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu:

dr Sławomir Chyl

Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

PODSTAWY INFORMATYKI

ECTS: 4

BASIS OF INFORMATION TECHNOLOGY

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się :

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w wykładach	5,0 godz.
- udział w ćwiczeniach	20,0 godz.
- udział w konsultacjach	20,0 godz.
- omówienie wyników zaliczenia przedmiotu	5,0 godz.
	50,0 godz.

2. Samodzielna praca studenta:

- przygotowanie się do ćwiczeń	20,0 godz.
- samodzielne rozwiązywanie zadań domowych	15,0 godz.
- przygotowanie się do kolokwium	15,0 godz.
	50,0 godz.

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta OGÓŁEM: 100,0 godz.

1 punkt ECTS = 25,00 godz. pracy przeciętnego studenta,

liczba punktów ECTS = 100,00 godz.: 25,00 godz./ECTS = **4,00 ECTS**

w zaokrągleniu: **4 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego - **2,00** punktów ECTS,

- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta - **2,00** punktów ECTS.